

REGULAMIN WEWNĘTRZNY

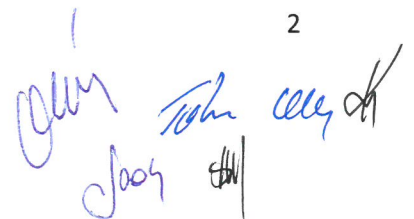
Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej Pracowników Oświaty w Zabrzu

Ilekróć w regulaminie jest mowa o MKZP – rozumie się przez to Międzyzakładową Kasę Zapomogowo – Pożyczkową Pracowników Oświaty w Zabrzu.

1. Członkiem MKZP może być osoba wykonująca pracę zarobkową w jednostce organizacyjnej, zwłaszcza systemu oświaty wymienionych w art.2 Ustawy z dnia 14.12.2016 r. prawo oświatowe, dla której organem prowadzącym jest Miasto Zabrze.
2. Decyzję o przyjęciu do MKZP podejmuje Zarząd nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia deklaracji o przystąpieniu.
3. Kandydat na członka MKZP zobowiązany jest: wypełnić deklarację przystąpienia do MKZP (**załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**), wpłacić jednorazowo wpisowe – w wysokości 50 zł. oraz zadeklarować miesięczny wkład członkowski w wysokości nie niższej niż 30 zł. .
4. Emeryci i renciści będący członkami Kasy zobowiązani są do wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich w wysokości co najmniej 15 zł z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek na zasadach obowiązujących wszystkich członków MKZP.
5. Wpisowe, wkłady i raty z tytułu zadłużenia potrąca się członkom MKZP z wynagrodzenia za pracę lub członkowie wpłacają bezpośrednio na rachunek bankowy MKZP.
6. Członek MKZP przebywający na urlopie bezpłatnym, macierzyńskim lub wychowawczym może zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy. Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymać pożyczkę do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.
7. Każdy członek MKZP obowiązany jest:
 - a) przestrzegać przepisów Statutu, postanowień organów MKZP oraz niniejszego regulaminu;
 - b) aktualizować w siedzibie MKZP swoje dane osobowe (nazwisko, adres, nr konta, nr tel., e-mail);
 - c) wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Międzyzakładową Kasę Zapomogowo – Pożyczkową Pracowników Oświaty w Zabrzu (**załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu**), w zakresie określonym w Statucie (§ 44 ust. 6). Brak wyrażenia w/w zgody skutkuje natychmiastowym skreśleniem z listy członków

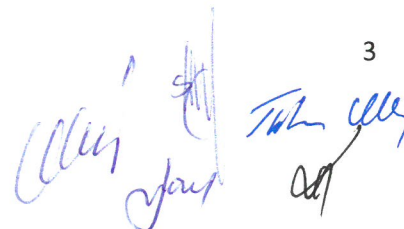
MKZP (klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych stanowi **załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu**).

8. Każdy członek ma prawo do korzystania z pożyczek po upływie dwóch miesięcy od dnia przyjęcia w poczet członków.
9. Udzielone pożyczki są spłacane w nie więcej niż 60-ciu ratach.
10. Spłatę pożyczki potrąca się z najbliższego wynagrodzenia za pracę lub wpłaca osobiście na rachunek bankowy MKZP w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
11. Wniosek o pożyczkę (**załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu**) należy składać do 20-go dnia miesiąca.
12. Pożyczki wypłacane są na rachunek bankowy wnioskodawcy w terminie:
 - a) do 20-tego dnia następnego miesiąca po złożeniu wniosku, z wyłączeniem sierpnia lub do ostatniego dnia każdego miesiąca z wyłączeniem sierpnia w przypadku, gdy na rachunku bieżącym MKZP środki na wypłatę pożyczek są niewystarczające;
 - b) w uzasadnionych przypadkach Zarząd MKZP może udzielić pożyczki w okresie między posiedzeniami, na ogólnych zasadach.
13. Wnioski wypełnione błędnie, nieczytelnie lub niezgodnie merytorycznie pozostają bez rozpatrzenia.
14. Zasady poręczeń:
 - a) w przypadku, gdy kwota pożyczki jest niższa lub równa kwocie wkładów, poręczenia nie są wymagane;
 - b) w przypadku, gdy kwota pożyczki przewyższa wysokość wkładów poręczyciele - członkowie MKZP potwierdzają poręczenie własnoręcznym podpisem;
 - c) poręczycielami mogą być tylko członkowie MKZP;
 - d) poręczyciele obowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub macierzyńskiego, rodzicielskiego i innych urlopów udzielanych na podstawie obowiązującego prawa lub z własnych wkładów poręczonej pożyczki, w razie niespłacenia jej przez wnioskodawcę;
 - e) w przypadku, gdy poręczycielem jest osoba z innej placówki niż pożyczkobiorca wymagane jest stwierdzenie przez pracodawcę własnoręczności podpisu oraz potwierdzenie statusu zatrudnienia poręczyciela;



- f) członek MKZP może być jednocześnie poręczycielem tylko 3 pożyczek;
- g) poręczycielami nie mogą być pracownicy w okresie wypowiedzenia lub bezpłatnego urlopu oraz emeryci i renciści.
15. Wysokość pożyczki uzależniona jest od wysokości wkładów **(zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego Regulaminu)**.
16. Udzielenie pożyczki uzupełniającej przysługuje tylko osobom, które spłaciły już co najmniej 30% zadłużenia.
17. Za spłatę pożyczki uzupełniającej wraz z pozostałą kwotą zadłużenia w MKZP odpowiadają poręczyciele ostatniej pożyczki.
18. W przypadku niedokonania spłaty pożyczki w wyznaczonym terminie, zadłużenie w pierwszej kolejności pokrywa się z wkładu pożyczkobiorcy, a po jego wyczerpaniu, pozostałą częścią zadłużenia solidarnie pokrywają poręczyciele. W tym celu Zarząd wzywa poręczycieli do spłaty zadłużenia w terminie obowiązującym pożyczkobiorcę. Jeżeli poręczyciele nie spłacą w tym terminie zadłużenia, zadłużenie pokrywa się z wkładów poręczycieli. Pokrycie, chociażby części zadłużenia z wkładu pożyczkobiorcy oznacza skreślenie pożyczkobiorcy z listy członków MKZP.
19. W przypadku śmierci członka MKZP jego zadłużenie po potrąceniu wkładu ulega umorzeniu i pokrywane jest z funduszu rezerwowego.
20. W przypadku śmierci jednego z poręczycieli spłacającego zadłużenie, jego część do spłaty ulega umorzeniu i pokrywane jest z funduszu rezerwowego.
21. Każdy członek w przypadku otrzymania nienależnych środków ma obowiązek zwrócić te środki na konto MKZP bez zbędnej zwłoki.
22. Skreślenie z listy członków następuje na podstawie pisemnego wniosku członka MKZP (**załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu**), a także na skutek uchwały Zarządu, powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka MKZP obowiązków określonych w § 7 Statutu. Wkłady wypłacone zostaną w terminie do dwóch miesięcy od dnia skreślenia.
23. Wycofanie wkładów członkowskich następuje wyłącznie przy skreśleniu z listy członków MKZP. Wkłady członkowskie **nie podlegają** częściowemu wycofaniu.
24. Członkowie MKZP skreśleni z listy członków mogą być ponownie przyjęci po wpłaceniu 100 zł. wpisowego na zwyczajnych prawach.
25. Zarząd i Komisja Rewizyjna są wybierani na Walnym Zebraniu delegatów, w obecności co najmniej połowy delegatów w głosowaniu jawnym.
26. Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.
27. Zarząd składa się z co najmniej 3 osób.

3



28. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej 3 osób.
29. Zarząd MKZP zbiera się w miarę potrzeby, jednakże nie rzadziej niż raz w miesiącu.
30. W posiedzeniach Zarządu mogą brać udział przedstawiciele związków zawodowych, tj. ZNP Oddział w Zabrze i MKZ NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty w Zabrze.
31. Regulamin wchodzi w życie z dniem 27 czerwca 2023 r., a traci ważność Regulamin z dnia 04 kwietnia 2023 r.



Jan Tobin
Andrzej Ewe
Lopusz
Krzysztof Stawiszewski
Jadwiga