



# **REGULAMIN ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH I PRAKTYKI ZAWODOWEJ DLA UCZNIÓW**

**Zespołu Szkół Ekonomiczno –  
Usługowych w Zabrze**

# Regulamin praktyki zawodowej- dotyczy uczniów Technikum Nr 4

1. **Praktyki zawodowe są częścią programu nauczania i uczestnictwo w nich uczniów jest obowiązkowe.** Podstawą przyjęcia ucznia na praktykę jest zawarcie umowy na piśmie między szkołą, a zakładem pracy w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu i Kodeks Pracy.
2. Celem praktyk jest:
  - a) pogłębienie wiadomości nabytych w szkole,
  - b) doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy,
  - c) wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
  - d) doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
  - e) wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
  - f) uczenie poszanowania mienia w miejscu odbywania praktyki.
3. Uczeń odbywa praktykę zawodową w dniach i w czasie, które określone są w umowie. Czas oraz termin praktyki wynika z planu nauczania.
4. Realizacja praktyki zawodowej odbywa się na podstawie programu nauczania obowiązującego w Zespole Szkół Ekonomiczno – Usługowych.
5. Skierowanym na praktykę uczniom zakład zapewnia:
  - a) udostępnienie stanowisk szkoleniowych, wyznaczenie wykwalifikowanych opiekunów praktyki, który jest zobowiązany do realizacji programu nauczania, dostosowując jego treść i formę do warunków panujących w miejscu praktyki,
  - b) zapoznanie uczniów na pierwszych zajęciach z przepisami bhp oraz p.poż. obowiązującymi w miejscu praktyki i potwierdzenie odbytego przeszkolenia w dzienniczku praktyki,
  - c) kontrolowanie przez opiekuna praktyki dzienniczka praktyk prowadzonego przez ucznia,
  - d) zachowanie w toku praktyk zawodowych obowiązujących uczniów norm czasu pracy,
  - e) kierownictwu szkoły możliwości wykonywania czynności związanych z nadzorem pedagogicznym nad przebiegiem praktyk
6. W czasie odbywania praktyki uczeń ma prawo do:
  - a) zapoznania z obowiązującym w zakładzie regulaminem i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
  - b) zapoznania z wymaganiami i oczekiwaniami pracodawcy,
  - c) wykonywania zadań wynikających z programu praktyk,
  - d) korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania,
  - e) mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
  - g) zapoznania z kryteriami oceniania,
  - h) informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących
  - i) zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itd.
  - j) zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
  - k) uzyskania informacji o ocenie praktyki zawodowej i uzasadnienia
  - l) uzyskania wpisu i odbioru dzienniczka praktyk w ostatnim dniu ich trwania,

m) właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.

## 7. Dyscyplina w czasie odbywania praktyki zawodowej;

Uczeń ma obowiązek do zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:

- a) właściwą postawę i kulturę osobistą (zgodnie z zasadami savoir -vivre),
- b) poprawny wygląd,
- c) właściwy ubiór,
- d) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
- e) nie opuszczanie stanowiska pracy przed wyznaczoną godziną,
- f) dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia,
- g) rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna,
- h) systematyczne odnotowywanie toku zajęć w dzienniczkach praktyk,
- i) uzyskanie pozytywnej oceny wpisanej do dzienniczka praktyk
- j) dołożenia starań, żeby dzienniczek był wypełniany starannie i estetycznie
- k) oddanie w szkole dzienniczka wraz z potwierdzeniem odbycia praktyk

W czasie odbywania praktyki zawodowej uczniowie zobowiązani są do przestrzegania obowiązującego w miejscu praktyki porządku i regulaminu pracy. Uczniowie obowiązują przepisy „Kodeksu Pracy”.

8. Uczeń odbywający praktykę zawodową zobowiązany jest posiadać aktualną książeczkę zdrowia, poddawać się badaniom lekarskim (jeśli takie są wymagania zakładu pracy).

9. Każdy dzień nieobecności uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest: zaświadczenie lekarskie lub usprawiedliwienie rodziców . Zwolnienie lekarskie powinno być wklejone do zeszytu praktyk. Ponadto, uczeń zobowiązany jest przekazać informację o swojej nieobecności do pracodawcy oraz szkoły w pierwszym dniu niestawienia się na praktykę.

10. W przypadku choroby lub innej sytuacji losowej uniemożliwiającej odbycie praktyki zawodowej w terminie ustalonym przez szkołę, uczeń może odbyć praktykę w terminie ustalonym z pracodawcą w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

11. W ostatnim dniu praktyki zakładowy opiekun wpisuje w dzienniczku praktyk ocenę według skali ocen: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny wraz z opinią o pracy ucznia. Pod opinią składa swój podpis i imienną pieczętkę.

12. W okresie 7 dni od ukończenia praktyki zawodowej, uczeń zobowiązany jest przekazać dzienniczek praktyk z wpisaną oceną końcową kierownikowi kształcenia praktycznego.

13. Ocena niedostateczna z praktyki zawodowej lub niezaliczenie jej z innych powodów wiąże się z nieukończeniem nauki.

14. Nie zaliczenie praktyki zawodowej;

Uczeń nie uzyskuje pozytywnej oceny z praktyki zawodowej w przypadku:

- a) niestawienia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki,
- b) nieobecności nieusprawiedliwionej (już w wymiarze 1 dnia)
- c) samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki,
- d) braku wymaganej dokumentacji praktyki,
- e) braku przeszkolenia w zakresie zasad BHP,
- f) złamania dyscypliny,

- g) nie podporządkowania się przepisom organizacyjno - porządkowym zakładu pracy,
- h) uzyskania negatywnej oceny praktyki wystawionej przez przedstawiciela zakładu pracy w której odbywana jest praktyka,
- i) niezastosowania się do postanowień niniejszego regulaminu,
- j) niedostarczenie do wychowawcy dzienniczka praktyk.

Brak pozytywnej oceny z praktyki zawodowej jest podstawą do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.

### **15. Praktyka zawodowa jest bezpłatna.**

16. Uczeń ma możliwość zorganizowania sobie praktyki we własnym zakresie (praktyka indywidualna), w odpowiednim dla kierunku zakładzie.

Odbycie praktyki może nastąpić po uprzednim zgłoszeniu do Dyrekcji szkoły w ściśle określonym terminie tj. nie później niż 7 dni przed planowym rozpoczęciem praktyki i uzyskaniu zgody Dyrekcji Szkoły. Praktyka indywidualna podlega przepisom określonym przez Kodeks Pracy, Rozporządzenie MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu (22 lutego 2019r.), przepisom regulaminowym szkoły, organizacyjno - porządkowym zakładu pracy i postanowieniom niniejszego regulaminu. W przypadku nie uzyskania akceptacji Dyrekcji Szkoły, nie dopełnienia formalności, bądź nie wywiązania się zakładu z ustaleń - praktykant zostaje skierowany na praktykę do placówki wskazanej przez Dyrekcję Szkoły.

17. Kierownik szkolenia praktycznego zobowiązany jest:

- a) opracować i udostępnić zakładowi pracy programy praktyk zawodowych oraz uzgadniać ilość godzin i terminy odbywania praktyk zawodowych,
- b) współdziałać z kierownictwem zakładu pracy we wszystkich sprawach związanych z organizacją praktyk zawodowych.

18. Umowa o praktykę zawodową może zostać rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku nieprzestrzegania regulaminu praktyki zawodowej.

Podstawa prawna:

- ✓ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.z 2021r.poz.59 i 949)
- ✓ Kodeks Pracy z dnia 26.06.1974r. (Dz.U.2020 poz.1320 ze zm.)
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U.z 2019 poz.391)
- ✓ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U z 2019 poz.373)
- ✓ Statut Szkoły

załącznik

Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Praktyk

Zabrze, dn.....

## OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Praktyk Zawodowych

Ja ,niżej podpisany(a).....

zam.w.....

uczeń klasy.....

Oświadczam, że przed rozpoczęciem praktyki zapoznałem/-am się z treścią Regulaminu Zajęć Praktycznych i Praktyki Zawodowej dla Uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Zabrzu ,który znajduje się na stronie <https://zseuzabrze.edupage.org/a/dokumenty-szkolne> i dyscypliną obowiązującą w czasie odbywania praktyki zawodowej .

Na czas trwania praktyk posiadam aktualne ubezpieczenie OC i NW.

.....  
czytelny podpis ucznia



**REGULAMIN ZAJĘĆ  
PRAKTYCZNYCH  
I PRAKTYKI  
ZAWODOWEJ  
DLA UCZNIÓW**

**Zespołu Szkół Ekonomiczno –  
Usługowych w Zabrze**

## **Regulamin zajęć praktycznych- dotyczy uczniów Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 9, Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 9.**

1. Odbywanie zajęć praktycznych przez uczniów jest obowiązkowe. Podstawą przyjęcia ucznia na zajęcia praktyczne jest zawarcie umowy na piśmie między rodzicami (opiekunami prawnymi) ucznia, a zakładem pracy w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu i Kodeks Pracy.
2. Celem zajęć praktycznych jest:
  - a) pogłębienie wiadomości nabytych w szkole,
  - b) doskonalenie umiejętności praktycznych na różnych stanowiskach pracy,
  - c) wykształcenie umiejętności pracy i współdziałania w zespole,
  - d) doskonalenie umiejętności interpersonalnych,
  - e) wyrobienie poczucia odpowiedzialności za jakość pracy,
  - f) uczenie poszanowania mienia w miejscu odbywania praktyki.
3. Uczeń odbywa zajęcia praktyczne w dniach i w czasie, które wynikają z planu nauczania lub planu lekcji.
4. Realizacja zajęć praktycznych odbywa się na podstawie programu nauczania obowiązującego w Zespole Szkół Ekonomiczno – Usługowych.
5. Uczniom skierowanym na zajęcia praktyczne zakład zapewnia:
  - a) udostępnienie stanowisk szkoleniowych,
  - b) wyznaczenie wykwalifikowanych instruktorów zajęć praktycznych. Instruktor jest zobowiązany do realizacji programu nauczania, dostosowując jego treść i formę do warunków panujących w miejscu praktyki,
  - c) zapoznanie uczniów na pierwszych zajęciach z przepisami bhp oraz p.poż. obowiązującymi w miejscu zajęć praktycznych i potwierdzenie odbytego przeszkolenia w dzienniczku praktyk,
  - d) kontrolowanie przez instruktora dzienniczka praktyk prowadzonego przez ucznia,
  - e) zachowanie w toku zajęć praktycznych obowiązujących uczniów norm czasu pracy,
  - f) kierownictwu szkoły możliwości wykonywania czynności związanych z nadzorem pedagogicznym nad przebiegiem zajęć praktycznych.
6. W czasie odbywania zajęć praktycznych uczniowie zobowiązani są do przestrzegania obowiązującego w miejscu pracy porządku i regulaminu pracy. Ucznia obowiązują przepisy „Kodeksu Pracy”.
7. Podczas zajęć praktycznych uczeń zobowiązany jest posiadać własną odzież roboczą, dbać o jej czystość, higienę osobistą, czystość stanowiska pracy.
8. Uczeń odbywający zajęcia praktyczne, zobowiązany jest posiadać aktualną książeczkę zdrowia, poddawać się badaniom lekarskim (jeśli takie są wymagania zakładu pracy).

9. Każdy dzień nieobecności uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić przedstawiając zaświadczenie lekarskie.
10. Uczeń zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia dzienniczka praktyk, w którym na bieżąco wpisuje pod kontrolą instruktora tematykę zajęć, czynności wykonywane na zajęciach praktycznych.
11. Raz w semestrze, w terminie wskazanym przez kierownika szkolenia praktycznego, uczeń zobowiązany jest do przekazania dzienniczka praktyk kierownikowi w celu sprawdzenia merytorycznego i kompletności ćwiczeń.
12. Niedostarczenie dzienniczka praktyk we wskazanym terminie powoduje obniżenie oceny z zachowania na koniec semestru (roku szkolnego).
13. W okresie 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną Rady Pedagogicznej, uczeń zobowiązany jest przekazać dzienniczek praktyk z wpisaną przez instruktora oceną semestralną (końcoworoczną). Instruktor wpisuje w dzienniczku praktyk ocenę według skali ocen: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny wraz z opinią o pracy ucznia. Pod oceną składa swój podpis i imienną pieczęć.
14. Ocena niedostateczna z praktyki zawodowej lub niezaliczenie jej z innych powodów wiąże się z nieukończeniem nauki.
15. W razie wypowiedzenia umowy przez pracodawcę, uczeń zasadniczej szkoły zawodowej zobowiązany jest do natychmiastowego znalezienia nowego miejsca odbywania zajęć praktycznych i podpisania umowy z pracodawcą.
16. W przeciwnym przypadku uczeń Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 9, Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 9 nie może kontynuować nauki w Zespole Szkół Ekonomiczno – Usługowych.
17. Kierownik szkolenia praktycznego zobowiązany jest:
  - a) opracować i udostępnić zakładowi pracy programy zajęć praktycznych oraz uzgadniać ilość godzin i terminy odbywania zajęć praktycznych,
  - b) współdziałać z kierownictwem zakładu pracy we wszystkich sprawach związanych z organizacją zajęć praktycznych.
18. Umowa o praktyczną naukę zawodu może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron w przypadku nieprzestrzegania regulaminu zajęć praktycznych.



Zabrze, dn.....

## OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z treścią Regulaminu Praktyk Zawodowych

Ja ,niżej podpisany(a).....

zam.w.....

uczeń klasy.....

Oświadczam, że przed rozpoczęciem praktyki zapoznałem/-am się z treścią Regulaminu Zajęć Praktycznych i Praktyki Zawodowej dla Uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Zabrzu ,który znajduje się na stronie <https://zseuzabrze.edupage.org/a/dokumenty-szkolne> i dyscypliną obowiązującą w czasie odbywania praktyki zawodowej .

Na czas trwania praktyk posiadam aktualne ubezpieczenie OC i NW.

.....  
czytelny podpis ucznia