

# **REGULAMIN**

## **KLAS O PROFILU WOJSKOWYM**

### **Zespołu Szkół Ekonomiczno - Usługowych**

#### **w Zabrze**

## **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Prawa i obowiązki uczniów Zespołu Szkół Ekonomiczno – Usługowych w Zabrze zawarte są w statucie szkoły. Poniższy regulamin klas o profilu wojskowym jest uzupełnieniem praw i obowiązków uczniów. Regulamin określa wygląd zewnętrzny uczniów - zwanych dalej uczniami - kadetami, rodzaje i zasady noszenia umundurowania, awansowania w korpusie kadetów, wyglądu i zachowania się umundurowanego kadeta oraz przypadki usunięcia ucznia - kadeta z klasy o profilu wojskowym.
2. Rodzice i uczeń mający zamiar przystąpić do klasy o profilu wojskowym obowiązkowo zapoznają się z regulaminem klas mundurowych ZSEU w Zabrze.

## **II. ZASADY REKRUTACJI**

1. Zasady przyjmowania kandydatów do klas pierwszych określone są w Regulaminie Rekrutacji.
2. Do klas o profilu wojskowym przyjmowani są kandydaci z zaświadczeniem lekarskim (od lekarza medycyny pracy) o braku przeciwwskazań do wzmożonego wysiłku fizycznego. Skierowanie na badanie wydaje Komisja Rekrutacyjna Szkoły przy składaniu dokumentów przez kandydatów. Badania są bezpłatne.
3. Do klas o profilu wojskowym przyjmowani są kandydaci z pełną zdolnością do zajęć z wychowania fizycznego.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani przy składaniu dokumentów złożyć oświadczenie o niepopelnieniu przez kandydata czynu karalnego określonego we właściwej Ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich lub umyślnego przestępstwa (dot. osób pełnoletnich) i skazania go prawomocnym wyrokiem.

5. Do klasy mundurowej nie może być przyjęty uczeń z zachowaniem nieodpowiednim lub nagannym oraz objęty nadzorem kuratora sądowego.

### III. OBOWIĄZKI UCZNIA - KADETA

1. Uczeń klasy o profilu wojskowym ma obowiązek:

- znać i przestrzegać niniejszy regulamin,
- wykazywać się szczególną dbałością o swoją kulturę osobistą i fizyczną,
- występując w mundurze – zarówno w szkole, jak i poza nią – dbać o wzorowy wygląd i okazywać szacunek godłu, barwom i hymnowi narodowemu,
- czynnego uczestnictwa w imprezach o charakterze państwowym i religijnym oraz innych przedsięwzięciach organizowanych przez szkołę, Miasto Zabrze i macierzystą Jednostkę Wojskową oraz przez inne instytucje, na które zostanie zaproszona szkoła, nawet w przypadku, gdy odbywają się one w dni wolne od zajęć dydaktycznych,
- dbać o swoją kondycję fizyczną – uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego, zajęciach pozalekcyjnych o charakterze sportowym,
- angażować się w życie szkoły poprzez uczestnictwo w akademiach szkolnych, konkursach,
- podporządkować się w czasie zajęć w szkole i poza nią dowódcom, opiekunom i nauczycielom,
- podczas zajęć projektowych telefony, różnego typu odtwarzacze i inne urządzenia telekomunikacyjne mają być wyłączone lub wyciszone, używanie ich dozwolone jest tylko za pozwoleniem prowadzącego.
- robienie zdjęć, filmowanie w trakcie zajęć projektowych i innych zajęć wynikających ze specyfiki projektu jest kategorycznie zabronione.
- uczeń ma bezwzględny zakaz noszenia rąk w kieszeni.

2. Wywiązywanie się z obowiązków niniejszego regulaminu ma wpływ na oceny z zachowania.

- a. W przypadku wzorowego wywiązywania się z obowiązków ucznia - kadeta, jak i powierzonych mu zadań, uczestnictwa w imprezach, uroczystościach i zajęciach wychowawca jest zobowiązany podwyższyć ocenę z zachowania. Wnioski o podwyższenie oceny z zachowania mogą składać: Dyrektor Szkoły, żołnierze oddelegowani przez Jednostkę Wojskową w Gliwicach, koordynator klas mundurowych, inni nauczyciele.

#### **IV. KARY ZA NIEPRZESTRZEGANIE REGULAMINU PRZEZ KADETA**

1. W przypadku popełnienia przez ucznia - kadeta klasy o profilu wojskowym na terenie szkoły lub poza nią czynu karalnego określonego we właściwej ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich lub umyślnego czynu karalnego określonego w Kodeksie Karnym, (dot. osób pełnoletnich), Kodeksie Cywilnym (RODO), Ustawy o Prawie Autorskim i Prawach Pokrewnych uczeń - kadet zostanie niezwłocznie usunięty z klasy o profilu wojskowym, i przeniesiony do klasy równoległej (nie mundurowej). W przypadku ukarania ucznia prawomocnym wyrokiem sądowym uczeń zostaje wydalony ze szkoły. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może odstąpić od wydalenia ucznia ze szkoły.
2. Wszelkie inne, potwierdzone informacje dot. ucznia - kadeta klasy o profilu wojskowym, którego zachowanie było niezgodne z postanowieniami niniejszego regulaminu mogą mieć wpływ na usunięcie ucznia - kadeta z klasy o profilu wojskowym lub obniżenia oceny z zachowania – decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z żołnierzem oddelegowanym przez Jednostkę Wojskową w Gliwicach, koordynatorem klas mundurowych i wychowawcą klasy.
3. W przypadku notorycznego uchylania się od obowiązku noszenia zgodnego z niniejszym regulaminem umundurowania, nieetycznego zachowania lub braku postępów w nauce z przedmiotów kierunkowych (blok przedmiotów wojskowych i zajęcia wojskowe na terenie Jednostki Wojskowej oraz zajęcia wychowania fizycznego) – uczeń - kadet może być usunięty z klasy o profilu wojskowym, i przeniesiony do klasy równoległej (nie mundurowej) – decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek żołnierza oddelegowanego przez Jednostkę Wojskową w Gliwicach, koordynatora klas mundurowych lub wychowawcy klasy.
4. Wychowawca klasy jest zobowiązany do obniżenia oceny z zachowania w przypadku łamania przepisów Regulaminu Klas o Profilu Wojskowym. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, określa i podaje do wiadomości uczniom zasady obniżania oceny z zachowania. Wnioski o obniżenie oceny z zachowania mogą składać: Dyrektor Szkoły, żołnierze oddelegowani przez Jednostkę Wojskową w Gliwicach, koordynator klas mundurowych, inni nauczyciele.
5. Uczeń/kadet klasy o profilu mundurowym, który na semestr otrzyma ocenę nieodpowiednią lub naganną z zachowania, na wniosek Dyrektora Szkoły, przedstawiciela jednostki wojskowej lub wychowawcy klasy może zostać przeniesiony karnie do klasy równoległej o profilu cywilnym.

## V. UMUNDUROWANIE

1. Mundur jest zewnętrznym znakiem przynależności ucznia - kadeta do klasy o profilu wojskowym oraz do Zespołu Szkół Ekonomiczno – Usługowych w Zabrze.
2. Uczeń - kadet jest zobowiązany dbać o swój mundur, utrzymywać go w stanie zapewniającym wzorowy wygląd zewnętrzny (ma być na bieżąco prany, suszony, prasowany – tak, aby zachowywał swoje walory estetyczne i nie naruszał godności munduru; buty czyste, wypastowane); nosić go zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie oraz mieć świadomość, że swoim wyglądem, postawą i postępowaniem reprezentuje Zespół Szkół Ekonomiczno – Usługowych w Zabrze i klasę o profilu wojskowym.
3. Wprowadzenie umundurowania ma na celu podniesienie jakości pracy uczniów - kadetów, utożsamianie się uczniów z wybranym kierunkiem i podniesienie świadomości oraz postaw patriotycznych.
4. Koszt zakupu munduru pokrywają Rodzice i uczeń, w związku z czym stanowi on ich własność. Umundurowanie zamawia szkoła, w celu zachowania jednolitości wzoru i materiału, z którego jest wykonany.
5. Umundurowanie jest obowiązkowe dla wszystkich kadetów klas o profilu wojskowym. Wszystkie klasy o profilu wojskowym posiadają umundurowanie ćwiczebne w postaci:
  - beretu z orłem oznaczonym KM,
  - munduru koloru moro - z przodu, z emblematami klasa mundurowa po lewej stronie, nazwisko lub nazwisko i pierwsza litera imienia (po prawej stronie), a na rękawie emblemat oznaczający szkołę,
  - koszulki koloru zielonego lub czarnego z napisem klasa wojskowa,
  - polar wojskowy z tyłu z napisem klasa wojskowa, na rękawie emblemat oznaczający szkołę, z przodu - z emblematami klasa mundurowa po lewej stronie, nazwisko lub nazwisko i pierwsza litera imienia (po prawej stronie),
  - pasa w kolorze czarnym. (przewidywany do oporządzenia).
  - butów wojskowych koloru czarnego,
  - czarnych rękawiczek (podczas dni chłodnych lub zimy),
  - kurtki koloru czarnego lub moro, na rękawie emblemat oznaczający szkołę.
  - na mundurze z lewej strony nad kieszenią mogą być umieszczane dodatkowe emblematy dotyczące specjalizacji np: pierwszej pomocy, strzelectwa itp.

## VI. ZASADY NOSZENIA UMUNDUROWANIA

1. Umundurowanie noszone jest na terenie szkoły w wyznaczonym przez Dyrektora dniach nauki, podanych odrębnym zarządzeniem, zajęciach z przedmiotu kierunkowego (blok przedmiotów wojskowych, zajęcia wojskowe na terenie Jednostki Wojskowej w Gliwicach), podczas wyjść poza teren szkoły, podczas wyjazdów na szkolenia wojskowe i zajęcia terenowe lub zawody wojskowe oraz w trakcie reprezentowania Szkoły na zewnątrz podczas różnego rodzaju uroczystości i imprez.

Dodatkowo klasa o profilu wojskowym może powziąć decyzję o dodatkowym dniu (dniach) mundurowych, decyzję ostateczną podejmuje wychowawca klasy. O dodatkowym dniu (dniach) dowódca powiadamia Dyrektora Szkoły i koordynatora klas mundurowych. Podpisana decyzja przez uczniów i wychowawcę będzie stanowiła załącznik do niniejszego regulaminu.

2. Zabrania się mieszania i noszenia części umundurowania z ubraniami cywilnymi.

Uzupełnieniem ubioru podstawowego w porze chłodnej mogą być: kurtka, rękawiczki, szalik, szalo-kominiarka oraz czapka zimowa, wszystko w kolorze czarnym.

W przypadku wystąpień zbiorowych – cały pododdział lub grupa powinna występować w umundurowaniu jednolitym

3. Kompletnie i jednolite umundurowanie (w zależności od warunków atmosferycznych) dotyczy wszystkich uczniów - kadetów klas wojskowych, natomiast podczas wspólnych wyjść poza teren szkoły i lub podczas uroczystości szkolnych o założeniu polaru, kurtki lub rękawiczek decyduje dowódca klas wojskowych lub jego zastępca, a w przypadku ich nieobecności dowódca klasy.

W wyjątkowych sytuacjach, gdy uczniowie - kadeci jako grupa zorganizowana wychodzą poza teren szkoły, w trakcie przemarszu do punktu docelowego decyzję o występowaniu w nakryciu głowy lub bez podejmuje dowódca klas wojskowych lub jego zastępca, a w przypadku ich nieobecności dowódca klasy.

Podczas wspólnych wyjść poza teren szkoły i lub podczas uroczystości szkolnych dowódca klas wojskowych lub jego zastępca, a w przypadku ich nieobecności dowódca klasy przeprowadza przegląd umundurowania czy jest kompletne i jednolite oraz sprawdza czy wygląd zewnętrzny jest zgodny z regulaminem. W przypadku stwierdzenia niezgodności ubioru lub wyglądu niezgodnego z regulaminem, wyklucza ucznia - kadeta z udziału w uroczystości i zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły, koordynatorowi klas mundurowych i wychowawcy klasy.

4. Zabrania się noszenia umundurowania niekompletnego, zniszczonego, w stanie naruszającym godność munduru, noszącego ślady zadawnionych zabrudzeń, trwale lub tymczasowo zdeformowanego (np. poprzez nadmierne wypychanie zewnętrznych kieszeni, deformowanie beretu) w połączeniu z częściami ubioru cywilnego lub innych mundurów, w szczególności elementów oryginalnego, prawnie chronionego umundurowania wojska polskiego np. flagi biało – czerwonej.

5. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub trwałego zdeformowania munduru lub jego elementów uczeń - kadet zobowiązany jest powiadomić o tym niezwłocznie koordynatora klas mundurowych oraz niezwłocznie (do 14 dni) zaopatrzyć się w brakujący element na własny koszt, a następnie zameldować o tym fakcie koordynatora klas mundurowych i dowódcę klasy.

## **VII. WYGLĄD ZEWNĘTRZNY UMUNDUROWANEGO KADETA**

1. Uczeń - kadet klasy o profilu wojskowym występujący w umundurowaniu jest zobowiązany do przestrzegania zasad dotyczących wyglądu zewnętrznego:

- zabrania się noszenia ekstrawaganckich fryzur:
  - Ø chłopcy: włosy, wąsy czy brodę czyste, zadbane, schludnie i krótko ostrzyżone;
  - Ø dziewczęta: włosy czyste, zadbane, spięte lub upięte gładko gumką lub spinką
- zabrania się noszenia wszelkiego rodzaju biżuterii oraz ozdób:
  - Ø dziewczętom zezwala się na noszenie małych kolczyków nie wykraczających swoją wielkością poza obszar płatka małżowiny usznej;
  - Ø dozwolone jest również noszenie zegarka, obrączki, małego pierścionka lub sygnetu, okularów korekcyjnych - jeżeli nie są lub nie posiadają żadnych jaskrawych elementów;
- zabrania się noszenia rozwiązanych butów, rozpiętego munduru, podwiniętych rękawów, trzymania rąk w kieszeni, wypuszczonych dodatkowych szelek,
- zabrania się noszenia długich, malowanych na jaskrawe kolory paznokci lub tipsów;
- zabrania się noszenia w widocznym miejscu tatuaży oraz piercingu;
- zabrania się posiadania wyzywającego makijażu;
- dopuszcza się noszenie w szlufkach spodni paska skórzanego brązowego;
- w przypadku występowania w koszulce z krótkim rękawem (bez bluzy), koszulka zawsze włożona jest w spodnie munduru.

## VI. ZASADY ZACHOWANIA UMUNDUROWANEGO KADETA

1. Uczeń - kadet należący do klasy o profilu wojskowym, a tym bardziej umundurowany ma obowiązek zachowywać się z godnością, uprzejmie i taktownie, przestrzegać norm etycznych i moralnych oraz wszelkich zasad prawnych i zwyczajowych obowiązujących w miejscach publicznych, środkach komunikacji miejskiej i pozamiejskiej.
2. Uczeń - kadet musi mieć zawsze świadomość, że ze względu na występowanie w umundurowaniu stanowi szczególną wizytówkę Zespołu Szkół Ekonomiczno - Usługowych w Zabrze, dlatego też musi go obowiązywać kultura słowa, poszanowanie języka ojczystego i okazywanie szacunku do barw narodowych, flagi i godła państwowego oraz godła szkoły. Swoim zachowaniem, wyglądem i postępowaniem ma stanowić wzór do naśladowania dla innych uczniów szkoły.
3. Umundurowanego ucznia - kadeta obowiązuje na terenie szkoły, w miejscach publicznych i podczas wyjazdów szkolnych, bezwzględny zakaz palenia papierosów i innych używek w tym również e-papierosów, spożywania alkoholu, zażywania wszelkiego rodzaju środków odurzających (narkotyki, dopalacze itp.), trzymania rąk w kieszeniach, plucia, przeklinania, żucia gumy, tytoniu, wykalacek oraz wykonywania wszelkich innych negatywnych zachowań świadczących o braku kultury i dobrego wychowania.
4. Ponadto uczeń klasy mundurowej ma obowiązek:
  - dbać o zachowanie sprawności fizycznej poprzez obowiązkowy udział w zajęciach sportowych w ramach wychowania fizycznego, i w innych zajęciach sportowych organizowanych przez szkołę i organizacje sportowe;
  - pomagać ludziom w potrzebie;
  - odnosić się z szacunkiem do starszych;
  - podporządkować się kadrze nauczycielskiej i dyrektorowi;
  - godnie reprezentować szkołę i dbać o jej dobre imię;
5. Ucznia obowiązuje zdyscyplinowanie i lojalność wobec przełożonych i opiekunów.

## **VII. KONSEKWENCJE UCHYLANIA SIĘ OD PRZESTRZEGANIA REGULAMINU**

Kadet, w przypadku notorycznego uchylania się od obowiązku noszenia, zgodnie z niniejszym regulaminem, umundurowania oraz nieregulaminowego wyglądu zewnętrznego, nieetycznego zachowania lub braku postępów w nauce, może ponieść konsekwencje w postaci upomnienia, nagany lub przeniesienia do klasy nie mundurowej.

## **VIII. DOWÓDCA KLAS WOJSKOWYCH**

1. Dowódcę klas wojskowych wybiera żołnierz oddelegowany przez Jednostkę Wojskową w Gliwicach w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i koordynatorem klas mundurowych.
2. Dowódca klas wojskowych wybiera swojego zastępcę.
3. Dowódca klas wojskowych bezpośrednio podlega Dyrektorowi Szkoły, żołnierzowi oddelegowanemu przez Jednostkę Wojskową w Gliwicach, koordynatorowi klas mundurowych oraz wychowawcy klasy.
4. Dowódca klas wojskowych jest jednocześnie dowódcą klasy, może on niektóre obowiązki przełożyć na swojego zastępcę lub wyznaczonego przez niego kadeta.
5. Dowódcy klas wojskowych podlegają poszczególni dowódcy klas.
6. Dowódca odpowiada za wydawanie rozkazów i ma prawo sprawdzania dokładności wykonywania rozkazów.
7. Dowódca wykonuje inne zadania zlecone przez żołnierzy Jednostki Wojskowej w Gliwicach, Dyrektora szkoły, koordynatora klas mundurowych i wychowawcę klasy.
8. Wykonuje inne zadania podane w treści regulaminu.
9. Dowódca klas mundurowych prowadzi szkolenia z musztry podległych klas lub zleca to zadanie swojemu zastępcy lub dowódcy klasy, ale prowadzi nadzór i odpowiada za rezultat.
11. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z obowiązków dowódcy klasy lub zastępcy, na podstawie oceny własnej lub na wniosek dyrektora szkoły, koordynatora klas mundurowych lub wychowawcy klasy, żołnierz oddelegowany przez Jednostkę Wojskową w Gliwicach może odwołać dowódcę lub jego zastępcę.
12. Podczas nieobecności lub nagłej niedyspozycji dowódcy jego obowiązki automatycznie przejmuje zastępca.



## **IX. DOWÓDCY KLAS**

1. W każdej klasie mundurowej, żołnierz oddelegowany przez Jednostkę Wojskową w Gliwicach wybiera dowódcę klasy, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i koordynatorem klas mundurowych. Wybór musi nastąpić nie później niż koniec września br..
2. Dowódca klasy wybiera swojego zastępcę.
3. Dowódca klasy bezpośrednio podlega Dyrektorowi Szkoły, żołnierzowi oddelegowanemu przez Jednostkę Wojskową w Gliwicach, koordynatorowi klas mundurowych oraz wychowawcy klasy
4. Do obowiązków dowódcy klasy należy:
  - dopilnowanie i egzekwowanie przestrzegania regulaminu klas o profilu wojskowym - przez wszystkich uczniów klasy;
  - w dniach mundurowych sprawdzanie wyglądu zewnętrznego kadetów klasy, stanu i kompletności ich umundurowania oraz meldowanie wychowawcy klasy o ujawnionych brakach i uchybieniach;
  - zarządzanie zbiórek przed zajęciami, uroczystościami, wyjściami poza szkołę (w razie potrzeby);
  - dopilnowanie realizacji i poprawności zadań zleconych klasie lub indywidualnym uczniom - kadetom przez nauczycieli, czy instruktorów prowadzących zajęcia.
5. Dowódca klasy ma prawo wyznaczania kadetów do realizacji poszczególnych zadań zleconych do wykonania oraz kontrolowania poprawności ich wykonania.
6. Wykonuje inne zadania zlecone przez żołnierzy Jednostki Wojskowej w Gliwicach, Dyrektora Szkoły, koordynatora klas mundurowych i wychowawcę klasy.
7. W przypadku nieobecności dowódcy klasy, jego obowiązki przejmuje zastępca.
8. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z obowiązków dowódcy klasy lub zastępcy, na podstawie oceny własnej lub wniosek dyrektora szkoły, koordynatora klas mundurowych lub wychowawcy klasy, żołnierz oddelegowany przez Jednostkę Wojskową w Gliwicach może odwołać dowódcę lub jego zastępcę.

## X. ZASADY AWANSOWANIA UCZNIÓW - KADETÓW

1. Wszyscy uczniowie klas o profilu wojskowym stanowią korpus uczniów - kadetów.
2. Awans na kolejne stopnie w korpusie uczniów - kadetów nie jest obowiązkowy; jest bowiem wynikiem wysiłku ucznia włożonego w pracę nad swoim zachowaniem i spełnieniem warunków:
  - udział w dodatkowych zajęciach sztuk walki, w których kadet zostanie wytypowany przez prowadzącego zajęcia jako wybitnie uzdolniony;
  - udział w wyjazdowych kursach szkoleniowych,
  - udział w konkursach i zawodach wojskowych np. Proobronni itp.
  - wybitne osiągnięcia w nauce połączone ze zdobywaniem znaczących miejsc w olimpiadach i konkursach organizowanych na terenie szkoły lub poza nią,
  - zgłaszanie się do dodatkowych zadań,
  - dowódca klas wojskowych i dowódcy poszczególnych klas i ich zastępcy mogą otrzymać awans oprócz warunków wymienionych powyżej, za wzorowe wykonywanie obowiązków dowódcy.

Poszczególne stopnie nadaje się po kolei, bez możliwości pominięcia jakiegokolwiek ze stopni. Awans odbywa się na wniosek żołnierza prowadzącego zajęcia kierunkowe w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i koordynatorem klas mundurowych. Wniosek może złożyć również wychowawca klasy. Uczniowie - kadeci mogą awansować po spełnieniu warunków. Stopnie wojskowe nadaje się raz w roku, w dniu ślubowania klas mundurowych. W wyjątkowych sytuacjach, awansu można udzielić dodatkowo w innym terminie. Stopień wojskowy nadaje Komendant 4 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Gliwicach wraz z Dyrektorem Szkoły. Kadet otrzymuje akt mianowania na stopień klasy wojskowej.

3. Oznaką posiadanego stopnia są belki (poprzeczne paski) w kolorze białym, noszone na pagonach munduru i polaru.
4. W Zespole Szkół Ekonomiczno - Usługowych w Zabrze występują następujące stopnie:
  - **kadet - szeregowy** – bez belki – stopień otrzymuje automatycznie każdy Kadet klasy pierwszej przed złożeniem ślubowania;

- **kadet - starszy szeregowy** – jedna belka – stopień otrzymuje Kadet klasy pierwszej po złożeniu ślubowania i ukończeniu klasy pierwszej oraz spełnieniu następujących warunków:
  - średnia ocen przynajmniej 3,0, średnia ocen z przedmiotów wojskowych, EDB, WF, co najmniej 4,0 zachowanie co najmniej dobre.
- **kadet - kapral** – dwie belki – stopień otrzymuje Kadet w drodze awansu; Wymagane jest również spełnienie następujących warunków:
  - średnia ocen przynajmniej 3,0, średnia ocen z przedmiotów wojskowych, WF, co najmniej 4,0 zachowanie co najmniej dobre.
- **kadet - starszy kapral** – trzy belki – stopień otrzymuje Kadet w drodze awansu; Wymagane jest również spełnienie następujących warunków:
  - średnia ocen przynajmniej 3,5, średnia ocen z przedmiotów wojskowych, WF, co najmniej 4,5 zachowanie co najmniej dobre.
- **kadet - plutonowy** – cztery belki – stopień otrzymuje Kadet w drodze awansu; Wymagane jest również spełnienie następujących warunków:
  - średnia ocen przynajmniej 3,5, średnia ocen z przedmiotów wojskowych, WF, co najmniej 4,5 zachowanie co najmniej dobre.
- **kadet- sierżant**- tzw. „krokiewka” czyli rzymska cyfra V (litera V)  
Wymagane jest również spełnienie następujących warunków:
  - średnia ocen przynajmniej 3,5, średnia ocen z przedmiotów wojskowych, WF, co najmniej 5 zachowanie co najmniej bardzo dobre.

## **VI. MUSZTRA.**

1. Regulamin musztry jest zgodny z regulaminem musztry wojska polskiego.
2. Udział w zajęciach z musztry jest obowiązkowy

## **XI . POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin klas o profilu wojskowym obowiązuje od dnia 01.09.2022 r.
2. Każde naruszenie niniejszego regulaminu może skutkować upomnieniem wychowawcy klasy, naganą Dyrektora Szkoły lub przeniesieniem do klasy równoległej nie mundurowej.
3. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Sprawy sporne odnośnie noszenia umundurowania oraz nieprzestrzegania Regulaminu Klas Mundurowych rozstrzyga Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomiczno- Usługowych w Zabrze.